

**AB „VAKARŲ LAIVŲ GAMYKLA“ ĮMONIŲ GRUPĖS BENDROSIOS RANGOS SUTARČIŲ SĄLYGOS („BS“)**

**SĄVOKOS:**

<b>Užsakovas</b>	AB „Vakarų laivų gamykla“; AB „Baltijos“ laivų statykla, UAB „Elme transportas“; UAB „Elmelit“; UAB „Vakarų konstrukcijos“; UAB „Vakarų apskaitos grupė“; UAB „Vakarų centrinė laboratorija“; UAB „Vakarų vamzdinių sistemų“; Aktsiaselts BLRT ERA Klaipėdos filialas; UAB „Vakarų refonda“; UAB „Vakarų laivų agentai“; UAB „Vakarų metalgama“; UAB „Vakarų krova“; UAB „Elme metalas“; UAB „Vakarų Baltijos laivų statykla“; UAB „Western Baltic Engineering“; UAB „Vakarų techninė tarnyba“; UAB „Vakarų butis“; UAB „Vakarų laivų remontas“; UAB „Baltic Premator Klaipėda“; UAB „Marine Technology“, Marine Technology AS (Norvegija); UAB „Vakarų technologiniai sprendimai“, WARTSILA BLRT ESTONIA OÜ Lietuvos filialas, UAB „MacGREGOR BLRT Baltic“, Aktsiaselts Mereabi Klaipėdos filialas ar bet kuri kita įmonė, kuri šios sutarties sudarymo dieną sutartyje yra nurodoma kaip Užsakovas.
<b>Rangovas</b>	Įmonė, su kuria Užsakovas sudarė Sutartį.
<b>Sutartis</b>	Tarp Užsakovo ir Rangovo sudaryta rangos ar paslaugų pirkimo sutartis, apimanti Bendrąsias ir Specialiąsias sąlygas, jų priedus, sąmatas, specifikacijas, brėžinius ir kitus šias sąlygas lydinius dokumentus.
<b>Bendrosios rangos sutarčių sąlygos (BS)</b>	Šios AB „Vakarų laivų gamykla“ įmonių grupės bendrosios rangos sutarčių sąlygos, taikomos sudarant kiekvieną Sutartį.
<b>Specialiosios rangos sutarčių sąlygos (SS)</b>	Sąlygos, dėl kurių Užsakovas ir Rangovas susitaria atskirai, sudarydami Sutartį.
<b>Darbai</b>	Visa tai, ką Rangovas turi atlikti, teikti, pagaminti, sumontuoti, suprojektuoti, suremontuoti arba pastatyti pagal Sutarties sąlygas.
<b>Darbų atlikimo vieta</b>	Vieta, kur turi būti atlikti Sutartyje numatyti darbai.
<b>Darbų Sąmata (Sąmata)</b>	Sutarties vykdymo dokumentas, kuriame detalizuojama Sutartyje numatyty darbų apimtis, darbų atlikimo terminai ir jų kaina. Sąmatos yra sutarties galią Sutarties šalims turintys dokumentai, kuriuos turi teisę pasirašyti tik įgalioti asmenys. Nepasirašyti ar neįgaliotų asmenų pasirašytos Sąmatos negali būti vykdomi Rangovo, o vykdydamas netinkamai įformintas Sąmatas Rangovas prisiima visas su tokių darbų vykdymu susijusias išlaidas ir neturi teisės reikalauti iš Užsakovo sumokėti atlyginimą už šių darbų atlikimą ir/ar kompensuoti dėl to patirtas išlaidas. Sąmatos yra darbų sąmata LR CK 6.653 str. 3 d. prasme.
<b>Darbų perdavimo-priėmimo aktas</b>	Šalių pasirašytas Sutarties vykdymo dokumentas, kuris patvirtina Darbų ar jų dalies atlikimo bei perdavimo Užsakovui faktą.
<b>Fiksuota kaina</b>	Šalių suderinta konkreti suma už pilnai atliktus Darbus bei įvykdytas visas šios Sutarties sąlygas.
<b>Techninė dokumentacija</b>	Visi brėžiniai, specifikacijos, planai, defektiniai žiniaraščiai, schemas, projektai, darbų aprašymai bei kiti techniniai dokumentai, kuriuos Užsakovas pateikia Rangovui Darbams atlikti.
<b>Projektas</b>	Objektas, kuriame užsakyta atlikti rangos darbus arba su kuriuo tie rangos darbai susiję.
<b>Klasifikacinė bendrovė</b>	Juridinis asmuo, atitinkantis tarptautinius saugios laivybos reikalavimus, keliamus laivų techninę priežiūrą bei apžiūrą atliekančioms ir laivams privalomus dokumentus išduodančioms organizacijoms (LR Saugios

	laivybos įstatymo 2 str.). Kiekvienu atveju konkreti Klasifikacinė bendrovė, kuri prižiūri Rangovo atliekamus Darbus, numatoma SS.
<b>PVM</b>	Pridėtinės vertės mokestis
<b>Subrangovas</b>	Asmuo, kuris pagal subrangos sutartį su Rangovu, atlieka šioje Sutartyje numatytus darbus arba jų dalį. Šios Sutarties prasme Subrangovas(ai) yra Rangovo atstovai ir veikia jo vardu. Visos sąlygos, kurios taikomos Rangovo atžvilgiu, taikomos ir Subrangovo(ų) atžvilgiu.

## 1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Rangovas įsipareigoja naudodamas savo darbo jėgą, medžiagas, įrankius ir įrangą, savo rizika bei Užsakovui prižiūrint darbų eigą ir kokybę, atlikti Užsakovo objekte Sutartyje numatytus darbus („Darbai“) bei perduoti tokių Darbų rezultata Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai atliktus Darbus ir sumokėti už juos Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais (*jeigu šalys raštu nesusitaria kitaip, pvz. dėl naudojamų medžiagų*).

1.2. Detalus Darbų aprašymas nurodomas „Darbų sąmatoje“ (priedas Nr. 1).

## 2. TECHNINĖS SUTARTIES SĄLYGOS

2.1. Rangovas įsipareigoja Darbus atlikti pagal:

2.1.1. Atitinkamus Klasifikacinės bendrovės reikalavimus, prižiūrint šiai Klasifikacinei bendrovei, bei Užsakovo atstovams.

2.1.2. Užsakovo Rangovui pateiktą Techninę dokumentaciją bei kitą Darbų vykdymui reikalingą informaciją.

2.1.3. Šiuos norminius dokumentus/standartus:

- Kokybės kontrolės planas (pagal Projektą);
- Techniniai reikalavimus, nurodyti IACS standartuose;
- Klasifikacinės bendrovės Taisyklės;
- Techniniai reikalavimus, nurodytus EN ISO standartuose;
- KVP6.2.2-S Suvirintojų ir suvirinimo operatorių atestavimas. Suvirintojų kvalifikacijai ir atestacijai keliami reikalavimai;
- Suvirinimo siūlių žymėjimas pagal KVP 7.5.3-S procedūros reikalavimus;
- IP 7.4-02. Subrangovų valdymas;
- KVP 8.2.4 Darbų priėmimo-pridavimo taisyklės;
- VLG-GS-1 Bendroji gaisrinės saugos instrukcija;
- VLG-GS-2 Ugnies darbų „VLG“ teritorijoje bei pastatuose gaisrinės saugos instrukcija;

2.2. Visa Užsakovo Rangovui perduota Techninė dokumentacija ir kiti Užsakovo dokumentai yra ir išlieka Užsakovo nuosavybe ir negali būti naudojama Rangovo kitiems, nei Sutartyje numatytiems, tikslams.

2.3. Techninėje dokumentacijoje gali būti nurodytos ne visos detalės ar būti neatitikimų/trūkumų. Tokiu atveju Rangovas privalo nedelsiant apie tai pranešti Užsakovui ir laikytis Užsakovo nurodymų.

2.4. Rangovas patvirtina, jog pasirašydamas Sutartį turi visą reikiamą informaciją bei dokumentus tinkamam jos įvykdymui. Pareiga prašyti pateikti papildomą informaciją, ją paaiškinti ar patikslinti visada tenka Rangovui.

## 3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

### 3.1. Užsakovas įsipareigoja:

3.1.1. Paskirti kontaktinį asmenį, kuris bus atsakingas už visų sutarties galiojimo metu kylančių klausimų koordinavimą.

3.1.2. Priimti tinkamai ir laiku atliktus Darbus ar dalį Darbų (jeigu jie atliekami etapais ar dalimis), pasirašant Darbų perdavimo-priėmimo aktą, arba nurodyti neatitikimus/trūkumus, susijusius su perduodamų Darbų apimtimi, kokybe ar terminais, nurodant jų ištaisymo sąlygas ir terminus.

3.1.3. Sumokėti Rangovui už tinkamai ir laiku atliktus Darbus Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

3.1.4. Bendradarbiauti su Rangovu Sutarties vykdymo klausimais.

3.1.5. Vykdyti kitus Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

### 3.2. Rangovas įsipareigoja:

3.2.1. Turėti visus reikalingus galiojančius leidimus, atestatus, licencijas, pažymėjimus ar kitus dokumentus šia Sutartimi prisiimtiems įsipareigojimams vykdyti bei pateikti juos prieš Darbų pradžią Užsakovui.

3.2.2. Darbų atlikimui paskirti tinkamos kvalifikacijos ir patirties Darbų vadovą (us) bei darbuotojus, turinčius galiojančius pažymėjimus/leidimus/atestatus, ir užtikrinti, kad Rangovo Darbų vadovas(ai) bendradarbiaus su Užsakovu bei vykdys Užsakovo nurodymus. Rangovas turi pranešti Užsakovui apie Rangovo Darbo vadovą (us) iki Darbų pagal Sutartį pradžios.

3.2.3. Darbus atlikti Sutartyje nustatytais terminais.

3.2.4. Nustatytais terminais pateikti visus reikalingus dokumentus (ataskaitas, grafikus, brėžinius, sertifikatus ir kt.).

3.2.5. Samdyti ar keisti Subrangovą (us) tik turint išankstinį raštišką Užsakovo sutikimą. Prisiimti visą atsakomybę už Subrangovo(ų) darbą.

3.2.6. Užtikrinti, kad šios Sutarties nuostatų laikytųsi Darbus atliekantys Rangovo darbuotojai, taip pat Subrangovas(ai) bei jų darbuotojai. Į sutartis su Subrangovu (ais) įtraukti ne mažesnius nei Sutartyje numatytus reikalavimus bei atsakomybę. Be to, sutartyse su Subrangovu (ais) turi būti numatyta sąlyga, pagal kurią Užsakovas turi teisę perimti visas Rangovo teises (apie tai raštu pranešus Rangovui bei Subrangovui; teisės pereina nuo tokio pranešimo įteikimo momento), turi teisę pateikti privalomus reikalavimus bei nurodymus, o taip pat reikšti pretenzijas bei ieškinius, tiesiogiai Subrangovui (ams). Supažindinti Subrangovą (us) su BS bei ta SS dalimi, kuri susijusi su Darbų atlikimo terminais bei atsakomybe dėl vėlavimo (SS 8 str.).

3.2.7. Užsakovui paprašius, raštu informuoti jį apie Darbų eigą, teikti kitą Užsakovo nurodytą su Darbais ar jų atlikimu susijusią informaciją, sudaryti sąlygas Užsakovui bet kuriuo metu tikrinti Rangovo atliekamus Darbus bei jų atitikimą Sutarties nuostatoms. Tačiau tokie patikrinimai

nerieškia, kad Užsakovas priima atliktus Darbus ar jų dalį, taip pat nerieškia, kad Rangovas yra atleidžiamas nuo įsipareigojimų atlikti ir perduoti Darbus Sutartyje nustatyta tvarka.

3.2.8. Saugoti visus dokumentus, susijusius su Sutarties vykdymu ir Darbų pagal Sutartį atlikimu, ne mažiau negu dešimt metų po galutinio atsiskaitymo pagal Sutartį ir suteikti Užsakovui teisę bet kuriuo metu neatlygintinai susipažinti su tokiais dokumentais, gauti jų kopijas.

3.2.9. Užsakovo nustatytus Darbų neatitikimus/trūkumus ištaisyti savo sąskaita per Užsakovo nurodytą terminą, o jei toks terminas Užsakovo nenurodomas – nedelsiant, per kiek įmanoma trumpiausią terminą.

3.2.10. Imtis visų įmanomų ir racionalių priemonių apsaugant atliktus Darbų rezultatus nuo žalos iki visų Darbų atlikimo ir perdavimo Užsakovui.

3.2.11. Nedelsiant pranešti Užsakovui apie žalą, daromą Užsakovui arba tretiesiems asmenims.

3.2.12. Trijų dienų laikotarpyje nuo medžiagų pristatymo patikrinti jų asortimentą, kiekį bei komplektiškumą, pasirašant atitinkamus žiniaraščius. Bet kokios vėlesnės pretenzijos dėl asortimento, kiekio bei komplektiškumo negalimos.

3.2.13. Jeigu Rangovas darbui naudoja savo įrangą ir matavimo prietaisus, jie turi atitikti procedūrą KVP 7.6-02 "Įrengimų planiniai-įspėjamieji remontai ir technologinio tikslumo atitikties nustatymas", IP 7.6-01 "Metrologijos ir matavimo prietaisų valdymas" reikalavimus. Ši nuostata taip pat taikoma ir nuomojantis įrangą/prietaisus iš Užsakovo.

3.2.14. Organizuoti ir užtikrinti, kad kiekvienos pamainos pabaigoje Rangovo darbuotojai tvarkytų savo darbo vietas, kiekvieną penktadienį bei po Darbų ar jų dalies (pvz., bloko išvežimo) įvykdymo priskirtų gamybinių teritorijų tvarkymą/valymą nuo šiukšlių ir gamybinių atliekų, nenaudojamos įrangos ir t.t. Rangovas įsipareigoja užtikrinti visų atliekų tvarkingą surinkimą ir rūšiavimą į atitinkančius kontenerius. Priešingu atveju, gamybinė teritorija bus tvarkoma Rangovo sąskaita.

3.2.15. Atlikus Darbus, gražinti iš Užsakovo gautus įrankius, medžiagas ir įrangą pasirašytinai į Užsakovo sandėlį.

3.2.16. Užtikrinti, kad atsižymint darbo laiko apskaitos terminaluose kiekvieną darbo dieną būtų pildomas ir darbuotojų bei jų atidirbtų valandų paskirstymo pagal projektus žiniaraščiai. Esant Užsakovo pareikalavimui, pateikti darbuotojų darbų apskaitos žiniaraščius. Jei yra neatitikimai tarp šio žiniaraščio ir darbo laiko apskaitos terminaluose elektroninės sistemos duomenų, Užsakovas turi teisę koreguoti darbo laiko apskaitos žiniaraštį. Nepriklausomai nuo darbo laiko apskaitos žiniaraščiuose užfiksuoto darbo laiko (tabelinių valandų) Rangovas neturi teisės reikalauti apmokėjimo pagal žiniaraščius, kadangi apmokėjimas vykdomas pagal technologines valandas, o ne pagal Rangovo darbuotojų išdirbtas valandas.

3.2.17. Rangovas privalo projekte užtikrinti darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų laikymąsi (Priedas Nr. 4). Jei projekte dirba du ar daugiau darbdavių (įmonių), tai paskirtu koordinuoti darbuotojams saugių ir sveikatai nekenksmingų sąlygų sudarymą projekte laikomas Užsakovo raštiškai paskirtas asmuo. Rangovui ir Užsakovui atstovaujantys asmenys praneša vienas kitam

bei darbuotojams apie galimus pavojus, riziką atliekant darbus projekte (darbo vietoje).

3.2.18. Užsakovo teritorijoje laikytis darbų saugos, priešgaisrinės saugos, aplinkosaugos, kitų galiojančių teisės aktų reikalavimų, Užsakovo vidaus teisės aktų reikalavimų bei būti atsakingas už šių ir kitų teisės aktų pažeidimus.

3.2.19. Iki Darbų pradžios pasirašyti ir vykdyti Veiklos AB „Vakarų laivų gamykla“ teritorijoje sąlygas (Priedas Nr. 3) bei AB „Vakarų laivų gamykla“ darbų saugos ir aplinkosaugos sąlygas (Priedas Nr.4).

3.2.20. Užtikrinti, kad jo bei Subrangovo (ų) darbuotojai, kurie yra užsienio valstybių piliečiai ar asmenys be pilietybės, būtų įdarbinti laikantis jiems teisės aktais nustatytos įsidarbinimo bei įdarbinimo tvarkos (leidimai dirbti, pranešimai atitinkamoms institucijoms ir pan.) bei pateikti tokių asmenų pasų kopijas Užsakovui iki darbuotojų atvykimo į LR teritoriją. Visus ir bet kokius su tuo susijusius veiksmus atlieka tik Rangovas (leidimų dirbti gavimas, pranešimų atitinkamoms institucijoms pateikimas ir pan.). Užsakovo ar trečiojo asmens (fizinio ar juridinio) patirtus nuostolius, susijusius su šio reikalavimo nevykdymu, atlygina Rangovas. Užsakovas turi teisę neįleisti į teritoriją asmenų, kurie neturi reikiamų leidimų dirbti arba nušalinti tokius asmenis nuo darbo ir tai bus laikoma esminiu Sutarties pažeidimu bei pagrindu Užsakovui nedelsiant nutraukti Sutartį, t. y. tą pačią dieną, kai Rangovas gauna pranešimą apie sutarties nutraukimą.

3.2.21. Esant Sutartyje ar teisės aktuose numatytiems pagrindams (įskaitant, bet vien tuo neapsiribojant – apsvaigimas nuo alkoholio, narkotikų, pavojus gyvybei, sveikatai ar saugumui ir t.t.) nušalinti savo darbuotojus nuo darbo bei atlyginti visą dėl to kilusią žalą.

3.2.22. Vykdyti kitus Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

#### **4. DARBŲ EIGA**

4.1. Rangovas įsipareigoja Darbus pradėti bei užbaigti Sutartyje nurodytais terminais.

4.2. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti atliekamų Darbų kokybę, eigą, Užsakovo pateiktų medžiagų naudojimą bei saugojimą.

4.3. Rangovas, nustatytu laiku neužbaigęs Darbų, kai tai nepriklauso nuo Užsakovo veiksmų, savo sąskaitą juos tęsia ir užbaigia per trumpiausią galimą laiką bei atsako 9 dalyje („Šalių atsakomybė“) nustatyta tvarka.

4.4. Rangovas atliktus Darbus (ar jų dalį) priduoja Užsakovui pagal KVP 8.2.4 „Darbų priėmimo-pridavimo taisyklės“, surašant „Paraiška įmonės vidinės kokybės kontrolės inspekcijai“ arba pagal kitą Šalių suderintą tvarką.

Darbų pridavime dalyvauja Rangovo paskirtas atstovas, kuris inspekcijos metu privalo pateikti šiuos dokumentus:

- brėžinių (paskutinės revizijos), pagal kuriuos buvo atliekami darbai, sąrašą;
- suvirinimo siūlių neardomos kontrolės (planinės ir ne planinės patikros) protokolus, jei tokių yra;
- kitus dokumentus, kurių pareikalauja Užsakovas.

Toks Darbų (ar jų dalies) pridavimas Užsakovo kokybės kontrolės atstovo („KKA“) patvirtinimui skirtas išskirtinai Užsakovo vidiniam naudojimui, t. y. nėra laikomas Darbų (ar jų dalies) pridavimu Sutarties prasme ir nėra pagrindas apmokėjimui už darbus, jų kokybės patvirtinimui ir pan. teisinių pasekmių kilimui.

4.5. Po KKA Darbų priėmimo, Darbai turi būti pridudami Užsakovo, Projekto užsakovo bei Klasifikacinės bendrovės atstovams (jeigu Projektui keliami klasifikavimo reikalavimai).

4.6. Rangovas per dvi paras įsipareigoja ištaisyti trūkumus, remiantis pastabomis, nurodytomis KKA inspekcijos ataskaitoje, Klasifikacinės bendrovės, Projekto užsakovo (laivo ar kito objekto savininko) ir/arba Užsakovo rekomendacijose, nurodymuose, pranešimuose ir t.t.

4.7. Už pirmą KKA bei Klasifikacinės bendrovės atstovo iškvietimą bei paslaugas apmoka Užsakovas. Už pakartotinį (-ius) iškvietimus ir paslaugas (inspekciją (-as)) apmoka Rangovas.

4.8. Užsakovas patvirtina galutinį Darbų priėmimą tik gavęs iš KKA inspekcijos paraiškos kopiją, patvirtinančią, kad Darbai priduoti Klasifikacinės bendrovės ir Projekto užsakovo (laivo ar kito objekto savininko) atstovams, o pastabos, jei jų buvo, pašalintos.

4.9. Po Darbų pridavimo pagal 4.4 p. šalys surašo „Darbų perdavimo-priėmimo aktą“ (priedas Nr. 2), kuris yra pagrindas sumokėti Rangovui 90 procentų šiame akte nurodytos sumos, jei kitaip nenustatyta SS. Po Darbų galutinio pridavimo pagal 4.8 p. yra pagrindas sumokėti Rangovui likusią pagal „Darbų perdavimo-priėmimo aktą“ neapmokėtą sumą, jei kitaip nenustatyta SS.

4.10. Darbų pabaiga pagal Sutartį laikomas momentas, kai užbaigiami visi Sutartyje numatyti Darbai, pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas, Darbai priduoti, perduoti būtini atliktų Darbų dokumentai (brėžiniai, panaudotų medžiagų sertifikatai ir kt.) bei Užsakovui gražinti įrankiai, Darbų vykdymo metu nepanaudotos medžiagos, pilnai sutvarkyta Darbų vieta/teritorija.

4.11. Visus techninius klausimus, kurie kyla Darbų atlikimo metu, Rangovas derina su Užsakovu. Užsakovas, jei reikalinga, techninius klausimus derina su Klasifikacine bendrove.

4.12. Atsiradus būtinybei, Užsakovas gali raštu pateikti nurodymą arba leidimą Rangovui pakeisti Darbų eigą, organizavimo tvarką. Toks nurodymas/leidimas Rangovui yra privalomas.

4.13. Rangovas, gavęs iš Užsakovo rašytinį įspėjimą dėl netinkamai atliekamų Darbų (darbų saugos taisyklių nesilaikymo, darbų kokybės reikalavimų nesilaikymo, aplinkos apsaugos reikalavimų nevykdymo, blogo darbo organizavimo ir/ar kt.), privalo nedelsiant imtis priemonių trūkumams pašalinti.

4.14. Susidarius situacijai, kai negalima tęsti darbų, Rangovas apie tai informuoja Užsakovą. Užsakovas tokiu atveju priima sprendimą dėl tolimesnių veiksmų, o Rangovas privalo laikytis Užsakovo nurodymų.

4.15. Dėl papildomų Darbų šalys gali susitarti, sudarydamos papildomą „Darbų Sąmatą“ (priedas Nr. 1).

## 5. DRAUDIMAS

5.1. Rangovas įsipareigoja savo sąskaita apsidrausti ne trumpesniai negu sutarties galiojimo laikotarpiui, įskaitant ir Sutartyje numatytą garantinį laikotarpį, tokių tipų draudimais:

5.1.1. Civilinės atsakomybės draudimu – ne mažesnei nei Sutarties kaina ar 100000 eurų – priklausomai kas yra daugiau – sumai. Rangovas turi pateikti Užsakovui draudimo liudijimo (poliso) kopiją per 5 dienas nuo Sutarties pasirašymo.

5.1.2. Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais privalomaisiais draudimais (pvz., darbuotojų, transporto priemonių ir kt.) arba tokius reikalavimus atitinkančiais draudimais – ne mažesnėmis negu teisės aktuose numatytais sumoms.

5.1.3. Darbdavio civilinės atsakomybės draudimu - ne mažesnei nei 30000 eurų sumai. Rangovas turi pateikti Užsakovui draudimo liudijimo (poliso) kopiją per 5 dienas nuo Sutarties pasirašymo

5.2. Jeigu Rangovas neapsidraudžia draudimu, nurodytu 5.1.1. p., arba neturi galiojančio draudimo, kaip to reikalauja Sutarties sąlygos, Užsakovas gali (tačiau neprivalo) apdrausti Rangovo atsakomybę tinkamu draudimu ir sumokėti tokių draudimo įmokas, bet jas išskaityti ir artimiausių Rangovui mokėtinų sumų.

5.3. 5.1. p. pažeidimas bus laikoma esminiu Sutarties pažeidimu bei pagrindu Užsakovui nedelsiant nutraukti Sutartį, t. y. tą pačią dieną, kai Rangovas gauna pranešimą apie Sutarties nutraukimą.

## 6. DARBO PRIEMONĖS IR MEDŽIAGOS

6.1. Rangovas savo sąskaita ir rizika teikia visas Sutartyje numatytų Darbų atlikimui reikalingas medžiagas, gaminius, darbo priemones bei padengia visas ir bet kokias su jais susijusias išlaidas, jei kitaip nenumatyta SS.

6.2. Rangovo teikiamos medžiagos ir gaminiai turi būti nauji, sertifikuoti, kokybiški, tinkantys naudojimui ir iš anksto suderinti su Užsakovu, jeigu SS nenumatyta kitaip. Rangovo teikiami įrankiai ir įrengimai turi būti sertifikuoti, suderinti su Užsakovu bei tinkami naudojimui, jeigu SS nenumatyta kitaip.

6.3. Rangovas yra atsakingas už visų Darbų atlikimui reikalingų medžiagų, įrengimų ir įrankių tinkamą iškrovimą, saugojimą, pakrovimą ir transportavimą, jei kitaip nenumatyta SS.

6.4. Rangovas turi teisę nuomotis Darbų atlikimui reikalingus įrankius iš Užsakovo.

## 7. GARANTIJOS

7.1. Rangovas garantuoja Užsakovui, kad Darbai bus aukščiausios kokybės, atliekami griežtai laikantis šios Sutarties nuostatų, galiojančių teisės aktų reikalavimų bei Užsakovo nurodymų; Rangovas taip pat užtikrina Užsakovą, kad visos medžiagos bus naujos, o medžiagos ir darbo priemonės bus kokybiškos ir tinkančios naudojimui. Be jokių Užsakovo teisių apribojimų, tais atvejais, jeigu paaiškėtų Darbų defektai, pažeidžiantys šias ar kitas teisės aktuose nustatytas garantijas, Rangovas privalo ištaisyti nustatytus Darbų defektus ir atlyginti Užsakovui dėl to patirtus nuostolius.

Rangovas, gavęs rašytinį pranešimą apie tokius Darbų defektus, nedelsdamas pristato į Darbų vietą visas medžiagas, įrangą ir darbuotojus, kurių reikia defektams ištaisyti, kad Darbai visiškai atitiktų minėtus garantinius reikalavimus, už tai nereikalaujamas iš Užsakovo jokio papildomo užmokesčio. Rangovas ne vėliau kaip per 3 paras nuo rašytinio pranešimo gavimo ar per kitą šalių suderintą terminą privalo ištaisyti defektus bei sumokėti Užsakovui už sunaudotas medžiagas, sąnaudas (energo resursus, plotų nuomą ir t.t.) bei kitus patirtus nuostolius, o nustačius suvirinimo siūlių defektus – papildomai sumokėti po 70 eurų už kiekvieną papildomai atliktą kontrolinę patikrą.

7.2. Jei Rangovas per 7.1 p. nurodytą laiką neištaiso kurio nors defekto, Užsakovas gali juos ištaisyti pats ar pasirūpinti, kad jie būtų ištaisyti bei pateikti Rangovui patirtų išlaidų sąskaitą, kurią Rangovas privalo apmokėti. Šiuo atveju Rangovas taip pat privalo sumokėti Užsakovui 0,1 % Sutarties kainos dydžio baudą.

7.3. Šia Sutartimi nustatomi 36 mėnesių garantinis terminas, jei kitaip nenustatyta SS, kurio metu Rangovas privalo ištaisyti nustatytus Darbų defektus Rangovo atliktiems Darbams ir atlyginti visus Užsakovo dėl to patirtus nuostolius.

7.4. Garantiniai terminai pradedami skaičiuoti nuo visų Sutartyje numatytų Darbų atlikimo bei galutinio Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

## **8. DARBŲ KAINA IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS**

8.1. Sutarties kaina nurodyta SS 6 punkte. Nurodyta kaina yra mokama Rangovui už tinkamai atliktus Darbus, įvykdytas visas šios Sutarties sąlygas bei už Rangovo tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su visų įsipareigojimų vykdymu atliekant Darbus pagal Sutartyje numatytas Darbų apimtis. Rangovas pareiškia ir patvirtina, kad išsamiai ir visapusiškai susipažino su Projektu, aplinkybėmis ir sąlygomis, kurioms esant bus atliekami Darbai, su projekto dokumentacija, Rangovui yra žinomos ir suprantamos visos aplinkybės, turinčios reikšmės šios Sutarties vykdymui, ir jis neturi jokių pretenzijų ar pastabų dėl galimybės atlikti Darbus Sutartyje ir jos dokumentuose nustatyta tvarka ir sąlygomis.

8.2. Sutarties kainai įtakos negali turėti mokesčių, rinkliavų, medžiagų, įrengimų, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas. Rangovas prisiima riziką dėl nenumatyto sąnaudų, susijusių su Darbais, padidėjimo. Darbų kaina gali būti mažinama, jeigu Darbai neatitinka šioje Sutartyje nustatytų kokybės reikalavimų, jeigu naudota prastesnės kokybės medžiaga, nukrypta nuo Darbų apimties ar pažeisti kiti reikalavimai.

8.3. Į Sutarties kainą įtraukti visi mokesčiai, rinkliavos ir muitai.

8.4. Rangovas Užsakovui privalo pateikti kiekvienos sąskaitos originalą su visa pagrindžiančia dokumentacija SS 2.1 p. nurodytu adresu. Sąskaita yra paruošiama patvirtinto Darbų perdavimo-priėmimo akto pagrindu. Darbų perdavimo-priėmimo aktuose turi būti pateikta informacija pagal užsakymus darbams, nurodant pinigų sumas atskirai už Darbus, medžiagas, mechanizmus, kitas išlaidas, taip pat sunaudotų medžiagų kiekius ir specifikacijas, duomenys apie Darbų vėlavimą.

8.5. Užsakovas turi teisę sustabdyti mokėjimus, jeigu Darbai atlikti nekokybiškai arba dėl kitų priežasčių atsiranda Darbų defektai, kol Darbų kokybė bus ištaisyta ir bus pašalinti defektai.

8.6. Visi mokėjimai atliekami eurais.

## **9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

9.1. Rangovas, vykdydamas Darbus savo jėgomis ar/ir pasitelkdamas Subrangovą (us), atsako už atliekamų Darbų organizavimą, kokybę ir terminų vykdymą bei techninės ir technologinės dokumentacijos, Projektui taikomų standartų, Užsakovo ir Klasifikacinių bendrovių taisyklių reikalavimų laikymąsi.

9.2. Jeigu Rangovas neužbaigia Darbų Sutartyje ir/arba Sąmatoje nustatytais terminais, Rangovas privalo mokėti

Užsakovui 0,2 % visos Sutarties kainos dydžio baudą už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, jeigu SS nėra nurodyta kitaip.

9.3. Užsakovui laiku neatsiskaičius su Rangovu už tinkamai atliktus Darbus pagal Rangovo pateiktą sąskaitą, kurią Užsakovas priėmė apmokėjimui, Rangovas turi teisę reikalauti iš Užsakovo 0,02% laiku nesumokėtos sumos dydžio netesybas už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau kaip 10 % įsiskolinimo sumos, jeigu SS nėra nurodyta kitaip.

9.4. Nutraukus šią Sutartį dėl Rangovo kaltės arba Rangovo iniciatyva, nesant Užsakovo kaltės, Rangovas privalo sumokėti Užsakovui 3 procentų nuo Sutarties kainos, nurodytos SS 6 punkte, baudą bei atlyginti su šiuo nutraukimu susijusius Užsakovo patirtus nuostolius.

9.5. Už kiekvieną pakartotinį Darbų pridavimą KKA Rangovas privalo sumokėti Užsakovui 150 eurų baudą, apmoka faktinę inspektorių paslaugų kainą bei sąnaudas. Už kiekvieną pakartotinį Klasifikacinės bendrovės inspektoriaus iškvietimą Rangovas apmoka faktinę inspektorių paslaugų kainą bei sąnaudas.

9.6. Rangovas atsako už Užsakovo jam pateiktas saugojimui, naudojimui, gaminimui materialines vertybes, medžiagas ar įrengimus. Jų dingimo ar sugadinimo atveju Rangovas turi sumokėti už jas pagal Užsakovo pateiktą sąskaitą.

9.7. Jeigu Rangovas, nepaisydamas Užsakovo raginimo, nepradedą Darbų sutartu laiku arba dirba taip lėtai, kad baigti Darbus (jų dalį) Sutartyje nustatytu laiku pasidaro aiškiai negalima arba jie nebus tinkamai atlikti, Užsakovas savo pasirinkimu turi teisę nedelsiant nutraukti Sutartį (atsisakyti sutarties) arba nušalinti nuo Darbo (jo dalies) Rangovą ir Darbų užbaigimui samdyti savo nuožiūra pasirinktą kitą rangovą bei išskaičiuoti patirtus nuostolius iš Rangovo. Užsakovas savo sprendimo dėl Rangovo nušalinimo ar Sutarties nutraukimo neprivalo pagrįsti. Sutarties nutraukimas įsigalioja nuo pranešimo Rangovui įteikimo momento.

9.8. Jeigu galutinis Projekto užsakovas (laivo ar kito objekto savininkas) pareiškia Užsakovui pretenzijas dėl darbų kokybės arba dėl terminų neįvykdymo, Rangovas kompensuoja 100 proc. pretenzijoje nurodytos sumos arba savo jėgomis ir lėšomis pašalina trūkumus nepriklausomai nuo Projekto (objekto) vietos, taip pat atlygina dėl tokios pretenzijos Užsakovui kilusius nuostolius. Rangovas patvirtina, jog jam žinomos visos aplinkybės susijusios su galutinio Projekto užsakovo galimais nuostoliais ir jis negalės remtis LR CK 6.258 str. 4 d.

9.9. Įrodinėjimo pareiga dėl Darbų kokybės visada tenka Rangovui.

9.10. Užsakovas turi teisę vienašališkai sulaukyti ir/ar išskaičiuoti visas ir bet kokias sumas, kurios, Užsakovo manymu, jam priklauso iš Rangovo (baudos, papildomos išlaidos, nuostoliai ir kt.).

9.11. Bet koks netesybų mokėjimas pagal šią Sutartį neatleidžia Rangovo nuo atitinkamų įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo bei visų nuostolių atlyginimo.

9.12. Rangovas atsako už Veiklos AB „Vakarų laivų gamykla“ teritorijoje sąlygose bei AB „Vakarų laivų gamykla“ darbų saugos ir aplinkosaugos sąlygose numatytų reikalavimų nevykdymą/pažeidimus šiose sąlygose nustatyta tvarka.

9.13. Už kiekvieną 13.5. punkto pažeidimą Rangovas privalo sumokėti Užsakovui 20000 eurų baudą bei atlyginti visokį ir bet kokius nuostolius.

9.14. Netesybos dėl Rangovo įsipareigojimų nevykdymo skaičiuojamos ir mokamos nepriklausomai nuo Sutarties galiojimo, t. y. iki to momento, kol Užsakovas gaus tai, ko tikėjosi pagal Sutartį, nepriklausomai kas įvykdys įsipareigojimus – Rangovas ar trečiasis asmuo.

## 10. YPATINGOS SĄLYGOS

10.1. Nė viena iš Sutarties Šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*). Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos bei atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojama Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

## 11. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

11.1. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu vienašališkai nutraukti šią Sutartį, raštu apie tai įspėjęs Rangovą prieš 30 kalendorinių dienų.

11.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį bei pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo nuostolius, nedelsiant pranešdamas apie tai Rangovui (Sutarties nutraukimas įsigalioja nuo pranešimo Rangovui įteikimo momento), jei:

11.2.1. Rangovui iškeliama bankroto ar restruktūrizavimo byla;

11.2.2. Rangovas vėluoja užbaigti Darbus;

11.2.3. Rangovas, nepaisydamas Užsakovo raginimo, nepradeda Darbų sutartu laiku arba dirba taip lėtai, kad baigti darbus Sutartyje nustatytu laiku būtų tikrai neįmanoma;

11.2.3. Rangovas pažeidžia darbų atlikimo norminės-techninės dokumentacijos reikalavimus;

11.2.4. Rangovas pažeidžia kitas Sutarties sąlygas;

11.2.5. Kitais Sutartyje numatytais atvejais.

11.3 Sutarties nutraukimo atveju Rangovas Sutarties nutraukimo dieną privalo:

11.3.1. nutraukti Darbus;

11.3.2. sudaryti sąlygas Užsakovui ar jo atstovui perimti visas materialines vertybes, priklausančias Užsakovui;

11.3.3. pašalinti savo darbo priemones, medžiagas ir atliekas, jeigu nėra susitarta kitaip;

11.3.4. grąžinti išduotus leidimus;

11.3.5. nedelsiant, ne vėliau kaip per 3 dienas, pateikti Užsakovui faktiškai atliktų darbų sąrašą bei pagrindžiančią dokumentaciją.

11.4. Sutarties nutraukimo atveju Užsakovas sumoka Rangovui už faktiškai atliktus Darbus (išskaičius visus anksčiau sumokėtus sumas, netesybas ir nuostolius), kurie pagrįsti tinkama dokumentacija, suderinta su Užsakovu, ir priimti Užsakovo, Klasifikacinės bendrovės ir KKA. Tokiems darbams taikomos garantijos pagal šios Sutarties 7.1-7.4 p. bei 9.8 p. reikalavimus.

## 12. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

12.1. Šalys įsipareigoja reguliuoti kilusius ginčus derybų ir susitarimų keliu.

12.2. Nesant galimybės ginčus sureguliuoti taikiu būdu, visi ginčai ir nesutarimai nagrinėjami Lietuvos Respublikos teisme, Klaipėdos mieste, jeigu kitaip nenustatyta SS. Jeigu ginčo suma viršija 15 000 eurų, Užsakovo pasirinkimu ginčas gali būti (bet neprivalo) perduotas nagrinėti Vilniaus tarptautiniam ir nacionaliniam komerciniam arbitražui galutinai išspręsti arbitražo būdu vieno paskirto arbitro (arbitrą paskiria arbitražo pirmininkas iš rekomenduojamų arbitrų sąrašo), vadovaujantis Lietuvos arbitražo asociacijos (LAA) patvirtintu Tarptautinio komercinio arbitražo procedūros reglamentu. Proceso kalba – lietuvių, tačiau įrodymai/dokumentai anglų ir/arba rusų kalbomis neprivalo būti verčiami į proceso kalbą. Arbitražo vieta – Klaipėdos miestas, Lietuva. Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

12.3. Užsakovas nepriims jokių pretenzijų ar reikalavimų (įskaitant, bet neapsiribojant pretenzijų dėl sutarties vykdymo, finansinių reikalavimų ir kt.) ir atitinkamai visi ir bet kokie rangovo reikalavimai bus laikomi negaliojantys išskyrus tuos, kurie pateikti elektroniniu paštu [claims@wsy.lt](mailto:claims@wsy.lt).

## 13. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13.1. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, jei SS nenumatyta kitaip.

13.2. Šioje Sutartyje išdėstomi susitarimai tarp šalių pakeičia visus iki šios Sutarties sudarymo galiojusius rašytinius ir žodinius susitarimus dėl Darbų.

13.3. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai turi būti sudaromi raštu ir pasirašyti abiejų šalių įgaliotų atstovų.

13.4. Visi pranešimai laikomi įteiktais kitai Šaliai, jeigu jie perduoti Šalių atstovams pasirašytinai, išsiųsti registruotu laišku, elektroniniu paštu adresais, nurodytais šioje Sutartyje.

13.5. Visi planai, brėžiniai, projektai, specifikacijos ir kiti Užsakovo Rangovui pateikti dokumentai bei informacija išlieka Užsakovo nuosavybe, o bet kokia su jais ir šia Sutartimi susijusi informacija yra konfidenciali („**Konfidenciali informacija**“) ir negali būti be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo perduota ar bet kokia forma atskleista trečiosioms šalims arba naudojama kitiems, Sutartyje nenumatytiems tikslams, tiek šios Sutarties galiojimo laikotarpiu, tiek jai pasibaigus. Konfidencialią informaciją Rangovas privalo saugoti neilgiau nei būtina šios Sutarties vykdymui ir netrumpiau nei to reikalauja LR teisės aktai. Šio punkto pažeidimo atveju Rangovas privalo sumokėti Užsakovui 20000 eurų baudą ir atlyginti visu tiesioginius bei netiesioginius nuostolius.

13.6. Rangovas be raštiško Užsakovo sutikimo negali perleisti savo teisių ir pareigų pagal Sutartį jokiai kitai trečiajai šaliai. Rangovas užtikrina, kad tretieji asmenys nepareikš reikalavimų Užsakovui regresu tvarka. Rangovas užtikrina, kad nesudarinės sutarčių dėl skolos perkėlimo su trečiaisiais asmenimis. Bet kokios Rangovo sutartys, kuriomis pažeidžiami aukščiau nurodyti užtikrinimai ir pareiškimai, bus laikomos niekinėmis.

13.7. Esant neatitikimams tarp Sutarties dokumentų, viršenybė dokumentams teikiama tokia eilės tvarka:

(i) AB „Vakarų laivų gamykla“ įmonių grupės bendrosios rangos sutarčių sąlygos (BS);

(ii) AB „Vakarų laivų gamykla“ įmonių grupės specialiosios rangos sutarčių sąlygos (SS).

13.8. Šalys susitaria ir patvirtina, kad visos šios Sutarties sąlygos yra protingos, pagrįstos bei sąžiningos, taip pat tai, jog šios Sutarties šalys yra verslo profesionalai, turintys visus teisinės, ekonominės, mokestinės ir bet kokios kitos profesionalios analizės resursus, sugebantys tinkamai įvertinti visus prisiimamus įsipareigojimus ir juos besąlygiškai vykdyti. Šalys susitaria ir patvirtina, jog esant ginčui tarp jų bus vadovaujama tik pažodiniu sutarties aiškinimu, kuris atspindi tikruosius šalių ketinimus ir atitinkamai nei viena iš šioje Sutartyje esančių sąlygų negali būti pripažinta negaliojančia šalių prašymu. Šalys susitaria, jog Sutartis negali būti aiškinama nei vienos iš šalių naudai remiantis ta aplinkybe, jog Sutartį parengė kita šalis.

13.9. Rangovas įsipareigoja laikytis teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą (įskaitant, bet neapsiribojant ES Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą Nr. 2016/679), reikalavimų viena kitos ar savo darbuotojų, atstovų, įgaliotų asmenų atžvilgiu. Rangovas įsipareigoja, sudarant/vykdamas Sutartį, iš Užsakovo gautus jo ar jo darbuotojų, atstovų, įgaliotų asmenų duomenis (vardas, pavardė, pareigos, darbo telefono numeris, darbo elektroninio pašto adresas) tvarkyti pagal teisės aktų reikalavimus ir/ar patvirtintas asmens duomenų tvarkymo taisykles ir užtikrinti Užsakovui galimybę su taisyklėmis bet kada susipažinti ir/ar gauti jų kopiją.

13.10 Visi šios Sutarties reikalavimai gali būti kontroliuojami valstybės kokybės užtikrinimo atstovo t. y.

GQAR (angl. Government Quality Assurance Representative). Rangovui bus pranešta apie bet kurią GQAR veiklą

13.11. KITA:

*AB „Vakarų laivų gamykla“ įmonių grupė siekia užtikrinti skaidrios veiklos tęstinumą ir užkirsti kelią galimai nesąžiningai veiklai tiek įmonės viduje, tiek ir išorėje. Todėl Rangovui turint svarbios informacijos apie galimai nesąžiningai vykdomą veiklą ar nusižengimus, maloniai prašome ją pasidalinti. Konfidencialumą garantuojame. Daugiau informacijos: <http://www.wsy.lt/index.php/lt/kontaktai/prevencija>.*

## 14. PRIEDAI

14.1. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridunami šie Priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

14.1.1. Priedas Nr. 1 „Darbų Sąmata“;

14.1.2. Priedas Nr. 2 „Darbų perdavimo-priėmimo aktas“;

14.1.3. Priedas Nr. 3 Veiklos AB „Vakarų laivų gamykla“ teritorijoje sąlygos;

14.1.4. Priedas Nr. 4 AB „Vakarų laivų gamykla“ Darbų Saugos ir Aplinkosaugos sąlygos.

14.1.5. Šios Sutarties (BS) 2.1.3 p. nurodyti norminiai dokumentai/standartai.

14.2. Rangovas pareiškia, kad turėjo galimybę susipažinti ir susipažino su 14.1.1-14.1.5 p. nurodytais priedais ir sutinka su juose keliamais reikalavimais bei įsipareigoja tinkamai juos vykdyti.

14.3. Jeigu Sutarties vykdymo metu 14.1.1-14.1.5 p. nurodyti Priedai bus pakoreguoti/pakeisti, Rangovas privalės vadovautis naujomis atitinkamų dokumentų/standartų redakcijomis.