

Утверждено приказом № 8 генерального директора AB Vakarų laivų gamykla от 05.02.2016

## Условия деятельности на территории AB Vakarų laivų gamykla

Настоящий документ устанавливает основные требования для предприятий (в дальнейшем – Предприятие), выполняющих деятельность на территории AB Vakarų laivų gamykla (в дальнейшем – VLG) по адресу ул. Миниес 180 Клайпеда (Настоящий документ также применяется к Предприятиям, действующим на территории AB Baltijos laivų statykla (ул. Пилес 8, Клайпеда) по договору с группой предприятий VLG) (в дальнейшем – Территория), с целью обеспечения общего порядка на используемых земельных участках государственного порта, соблюдения требований правовых актов в области охраны окружающей среды, пожарной безопасности, охраны труда, безопасности порта, таможенного законодательства и других, а также ответственности за нарушение настоящих Условий. Пропуска на территорию выдаются только для Предприятия, подписавшие Условия.

### Общие обязательства Предприятия:

1. Выполнять свое дело на территории VLG, для этого заключить договор с предприятием группы предприятий VLG (в дальнейшем – Общества) и приобрести электронные или одноразовые платные пропуска на Территорию. Договор с Обществами не требуется в тех случаях, когда Предприятие оказывает услуги по обслуживанию и обеспечению судов. Лица, оказывающие услуги по обслуживанию и обеспечению судов, имеют право обслуживать судно и его экипаж или обеспечивать запасы при условии получения в установленном порядке пропуска на Территорию и по заявкам капитанов судов, стоящих у причалов, пирсов порта, или уполномоченных ими лиц. Накладная на транспортировку товаров, счет-фактура или документ, подтверждающий факт вызова на судно в целях согласования поставки заказа, приравнивается к заявке капитанов судов или уполномоченных ими лиц. Договор с Обществами также не требуется в тех случаях, когда Общество и его клиент договариваются, что определенные работы по ремонту судна выполнит или сам клиент, или привлеченные клиентом третьи лица.

2. Не переманивать работников Обществ и не предлагать им расторгнуть трудовые отношения с Обществом, не предлагать им материальные блага или другие блага за большее расположение, не вести переговоры и/или с этой целью.

3. Привлеченные Обществами субподрядчики и/или поставщики услуг или товаров обязуются в период исполнения (действия) договора с Обществами не переманивать клиентов Обществ, находящихся на территории Обществ в настоящий момент.

4. Обеспечить, чтобы работники Предприятия соблюдали правила внутреннего распорядка VLG, требования противопожарной безопасности, требования таможенных процедур и других нормативных правовых актов, требований установленного VLG пропускного режима и других локальных правовых актов.

5. Обеспечить работников своего Предприятия рабочими удостоверениями, соответствующими требованиям правовых актов, обязать работников иметь их при себе на Территории.

### Обязательства Предприятия для получения пропуска на Территорию:

6. Платить VLG установленные расценки за выданные Предприятию пропуска на Территорию (не действует для предприятий группы VLG) и за услуги медицинского пункта в течение 5 календарных дней со дня выставления счета VLG (за пропуск – авансом). В случае просрочки оплаты счета платить пени в размере 0,2 % за каждый просроченный день от суммы долга.

7. Подписанные на фирменном бланке Предприятия заявки для пропусков на Территорию, согласованные с заказчиком работ – представителем соответствующего предприятия группы VLG, подавать не позднее, чем за неделю до желаемой даты вступления пропуска в силу, указывая в них ответственное контактное лицо и его контакты, сроки начала и окончания работ, прилагая фотографии работников и список с личными кодами и должностями, а также копии выданных в установленном порядке рабочих удостоверений (это условие применяется только в том случае, когда Предприятие на Территории действует на основании договорных отношений с Обществами). Электронные пропуска делаются только тогда, когда предоставлены все фотографии указанных в списке лиц.

8. Предприятие обязано предоставить все необходимые документы, доказывающие законность выполняемой Предприятием деятельности (учредительные документы, справки от государственного налогового администратора и правления фонда социального страхования об отсутствии задолженностей, копии трудовых договоров и разрешений на работу для иностранцев, копии виз работников-иностранцев и другие документы), если об этом просят Общества (это условие применяется только в том случае, когда Предприятие на Территории действует на основании договорных отношений с Обществами). При входе/въезде на Территорию и при выходе/выезде с нее отмечать пропуск на электронном считывающем устройстве (также во всех местах на входе и выходе, где установлены считывающие устройства).

9. Пропуска держать/носить на видимом месте.

10. В случаях, когда работник Предприятия прекращает работу на Территории, потерял пропуск или уволился с работы, необходимо незамедлительно сообщить об этом в бюро пропусков VLG.

11. Не передавать выданных пропусков в пользование другим лицам, кроме лиц, указанных в именном пропуске.

12. Вернуть пропуск по требованию сотрудника службы контроля, который потребовал вернуть пропуск за несоблюдение правил трудового распорядка или за другие нарушения.

13. Пребывание на Территории лиц, оказывающих услуги по обслуживанию и обеспечению судов, касательно времени и маршрута, позволено настолько, насколько это объективно необходимо для выполнения заказа/вызова.

14. VLG отказывается выдавать пропуск Предприятию или его работнику(-ам), если контролирующие режим Порты институции предоставили информацию, что таким лицам пропуска не могут быть выданы (Правила доступа на территорию пользователя комплекса Порты п. 28).

15. Предприятие обеспечивает, чтобы его работники, являющиеся гражданами зарубежных государств или лицами без гражданства, были трудоустроены с соблюдением порядка трудоустройства, установленного правовыми актами (разрешения на работу, уведомления соответствующим институциям и т. п.), а также представляют копии паспортов таких лиц Обществ до выдачи пропуска на Территорию и доступа работников на Территорию. Все и любые связанные с этим действия выполняет только Предприятие (получение разрешений на работу, уведомления соответствующим институциям и т. п.). Повнесенные Обществами или третьими лицами убытки, (физические или юридические), связанные с невыполнением этого требования, возмещает Предприятие. VLG имеет право не впускать на Территорию лиц, у которых нет необходимых разрешений на работу или отстранить таких лиц от работы, и это будет считаться существенным нарушением Договора и основанием для Обществ немедленно расторгнуть Договор (это условие применяется только в том случае, когда Предприятие на Территории действует на основании договорных отношений с Обществами).

### Обязательства Предприятия по выполнению таможенных процедур:

16. Таможенные процедуры на Территории выполнять только через таможенного посредника UAB Vakarų krova. Копии всех сопроводительных документов на товары стран не ЕС незамедлительно доставлять декларанту UAB Vakarų krova. В случае непредоставления этих документов декларанту VLG имеет право не выпустить грузы с Территории, без уплаты неустоек за простой транспорта. В случае нарушения этого требования покрыть все убытки Обществ.

### Обязательства Предприятия при организации и выполнению работ:

17. В письменной форме назначить лицо, ответственное за общую организацию работ, охрану труда и руководство работами с координацией посменных работ и работ с потенциально опасным оборудованием на каждом объекте.

18. Завезти на Территорию средства безопасности труда и материальные ценности в соответствии с характером деятельности Предприятия, декларировать ввозимые ценности в соответствии с транспортными документами и предъявлять их для проверки на контрольных постах службы контроля (СК) VLG, а при их вывозе предъявлять накладные на ввоз. Бюро пропусков VLG не делает транспортных документов (счетов-фактур, копий накладных), кроме случаев, когда этого требуют действующие правовые акты.

19. Выполняя работы на Территории – изготавливая изделия – с использованием своих материалов, в акте о выполненных работах представлять информацию об использованных для выполнения работ материалах (названия материалов, количество и цена) (применяется к субподрядчикам).

20. Эксплуатировать и использовать инструменты и оборудование Обществ в строгом соответствии с требованиями инструкций по использованию. После выполнения работ вернуть все инструменты и оборудование Обществ в аккуратном виде. За испорченные или утерянные инструменты возместить ущерб.

21. В день окончания работ, но не позднее последнего рабочего дня каждого месяца, представить директору соответствующего Общества, с которым заключен договор на конкретные работы, ведомости учета рабочего времени и ведомости выполненных работ в соответствии с заказами (применяется к Предприятиям, работа которых оплачивается за табельные или технологические часы).

## **Обязательства Предприятия в сфере охраны окружающей среды, безопасности и здоровья работников:**

22. Застраховать работников своего предприятия от несчастных случаев на работе и профессиональных заболеваний.
23. В случае несчастного происшествия и/или профессионального заболевания возместить потерпевшему весь и любой ущерб.
24. Заполнять установленную VLG форму разрешений на работы для участников проектов VLG, особенно: до выполнения работ в люльке, подвешенной на крюке крана, работ с огнем, работ на высоте >5 метров и др. в соответствии с таблицей DSS (Безопасность и здоровье работников) 4.3.1-01.
25. Работать только на строительных лесах, отмеченных зеленой дощечкой. Запрещается самовольно разбирать или работать на разобранных лесах.
26. Аттестованные в установленном правовыми актами порядке стропальщики обязаны иметь наклейки на касках. Такой стропальщик до получения наклейки, обязан пройти инструктаж в соответствии с инструкцией стропальщика VLG DSS № 62.
27. На Территории использовать только подъемные устройства (стропы, захваты, тали, контейнеры и др.) соответствующие требованиям правил ЛР использования подъемных кранов, отмеченные соответствующим году цветом по DSS № 64.
28. Не загружать подкрановые пути порталных кранов.
29. Соблюдать находящиеся на Территории знаки, регулирующие движение транспорта, размещение груза, ношение индивидуальных средств защиты, особенно: каски (1), очки (2), обувь (3), отражатели (4), наушники (5). Одежда рабочих должна быть опрятной, чистой, сертифицированной, с названием Предприятия.
30. Внутренний транспорт (погрузчики, тележки), подъемники для людей обязаны иметь отметки о проверке.
31. Содержать в порядке рабочие места, основные проходы, использовать исправные коммуникации: в установленном VLG порядке проверенные шланги горючих газов, электрические кабели. Использовать газовые баллоны, только прикрепленные в безопасном месте, исправные светильники, шлифовальное оборудование и др. рабочие инструменты.
32. Не начинать производственной деятельности без наличия у рабочих соответствующей квалификации и аттестации на выполнение опасных работ.
33. Необходимо оперативно сообщать о замеченных опасных ситуациях, инцидентах.
34. Если произошел несчастный случай, работник обязан:
  - Незамедлительно оказать первую помощь;
  - Сообщить об этом дежурному службы контроля, тел. +370 46 483365;
  - Сообщить своему непосредственному руководителю.
  - При необходимости вызвать скорую помощь или другие службы.
35. Выполнять все требования правовых актов Литовской Республики и международного законодательства по вопросам охраны окружающей среды, контролировать и поддерживать чистоту в той части Территории и акватории, которая используется для хозяйственной деятельности.
36. Сортировать отходы в местах их сбора. Контейнер для конкретного сорта отходов заказать у обработчиков отходов.
37. Для сбора отходов, загрязненных нефтепродуктами, химическими веществами, и жидких отходов использовать только герметические емкости и герметические контейнеры, чтобы отходы не попали в окружающую среду во время их сбора, погрузки, транспортировки и хранения.
38. Вывозить отходы из заполненных контейнеров.
39. На рабочих местах и на отведенных территориях поддерживать чистоту и порядок.
40. Принять меры и использовать все возможные средства в целях превенции загрязнения, устранения причин загрязнения, для остановки распространения загрязнения в окружающей среде и для сбора загрязнений, попавших в окружающую среду. Ликвидировать последствия загрязнения окружающей среды, свести к минимуму нанесенный окружающей среде ущерб или восстановить предыдущее состояние до загрязнения.
41. Не загрязнять Территорию и акваторию отходами/мусором, химическими веществами и их смесями, остатками грузов и других материалов, их упаковками.
42. Не смешивать опасные и производственные отходы с бытовыми и иными неопасными отходами, несортированные отходы – с отсортированными. Не сжигать отходы, опасные химические вещества и их смеси.
43. Не использовать неисправное технологическое и энергетическое оборудование, транспортные средства, механизмы, грузоподъемное и гидравлическое оборудование, которые загрязняют окружающую среду, создают большой шум и из которых происходит утечка нефтепродуктов и других загрязняющих веществ.
44. Не уничтожать зеленых насаждений.
45. Не мыть и не ремонтировать транспортные средства и другие механизмы в местах для этого не предназначенных.

46. Не выливать нефтепродукты, покрасочные и другие загрязняющие жидкости и химические вещества на мостовую, грунт, палубу судов, стапеля доков, в акваторию, в водосточные и канализационные сети.
47. Отвечать за каждый случай загрязнения окружающей среды, возникший по из-за действий или бездействия Предприятия, за каждый случай неисполнения настоящих условий, требований Обществ и требований, установленных в правовых актах Литовской Республики. Выяснять причину загрязнения окружающей среды и организовать устранение несоответствия требованиям, сбор попавших в окружающую среду загрязнений, очистку загрязненных участков, восстановление испорченного имущества Обществ и возместить весь ущерб, нанесенный Обществу.

### **Взаимозачет задолженностей:**

48. Если Предприятие имеет задолженности Обществам, Предприятие согласно, что любое предприятие группы VLG имеет право перевести задолженность не Предприятию, а непосредственно любому другому предприятию группы VLG. После выполнения перевода VLG обязано представить Предприятию копию платежного перевода, в котором должно быть указано, что это платеж за Предприятие. Группа предприятий AB VLG состоит: AB Vakarų laivų gamykla, UAB Vakarų Baltijos laivų statykla; UAB Vakarų laivų remontas; UAB Vakarų vamzdinių sistemų; UAB Vakarų konstrukcijos; UAB Baltic Premator Klaipėda; UAB Vakarų krova; UAB Vakarų metalgama; UAB Vakarų centrinė laboratorija; UAB Elme transportas; UAB Elmelit; UAB Vakarų buitinis; UAB Western Baltic Engineering; UAB Vakarų laivų agentai; UAB Vakarų techninė tamyba; UAB Vakarų apskaitos grupė; WARTSILA BLRT Estonia Литовский филиал, UAB Vakarų Refonda, UAB MACGREGOR BLRT BALTIC.

### **Ответственность Предприятия и применяемые санкции:**

49. В случае, если ввозимые на Территорию материальные ценности не будут задекларированы, и не будет документов, удостоверяющих их приобретение, они будут считаться собственностью VLG.
50. Предприятие само отвечает за защиту и сохранность своего имущества на Территории.
51. Предприятие (не принадлежащее концерну BLRT Grupp) обязуется заплатить штраф VLG равный сумме двенадцати средних месячных зарплат соответствующего работника, если нарушит пункт 2 настоящих условий.
52. Предприятие обязуется заплатить штраф VLG равный цене договора последних двенадцати месяцев с соответствующим клиентом, нарушит пункт 3 настоящих условий.
53. За другие нарушения, кроме указанных в пунктах 51-52 настоящих условий, VLG имеет право применить к совершившему нарушение Предприятию штраф в размере до 500 Евро, за каждый случай нарушения (напр., Пребывание на Территории в нетрезвом виде, ношение с собой или употребление алкогольных напитков или наркотиков, курение в непредусмотренном для этого месте), намерение или хищение имущества на Территории (или на судне, находящимся на предприятии VLG) или другое нарушение. В тех случаях, когда нарушение продолжается, а совершившее нарушение Предприятие, после требования VLG прекратить нарушение его не прекращает, одновременно со штрафом за совершение нарушения VLG имеет право назначить штраф в размере до 50 Евро за каждый день продолжающегося нарушения после того, когда получено требование VLG о прекращении нарушения. Одновременно с применением штрафов к совершившему нарушение Предприятию (т. е. к Предприятию, чей работник, представитель или другое лицо, за действия которого оно отвечает (напр., гость, поставщик услуг или выполняющее работы лицо) нарушил настоящие правила) VLG также имеет право потребовать, чтобы физическое лицо, нарушившее своими действиями настоящие условия или правила доступа на территорию пользователя комплекса Порта, незамедлительно покинуло Территорию, аннулировать выданный такому физическому лицу пропуск и не выдавать пропуск этому физическому лицу сроком до 2 месяцев со дня совершения такого нарушения. Если нарушения будут систематическими (одно и то же лицо в течение 6 месяцев совершило 2 или больше нарушений) VLG имеет право отказаться выдавать пропуск такому лицу до 6 месяцев со дня совершения последнего нарушения. VLG имеет право дифференцировать размер предусмотренных в этом пункте санкций в зависимости от характера и опасности нарушения. Применение санкций, предусмотренных в настоящих правилах, не отнимает у VLG или Обществ права требовать от Предприятия, ответственного за нарушение (т. е. Предприятия, чей работник, представитель или другое лицо, за действия которого оно отвечает (напр., гость, поставщик услуг или выполняющее работы лицо) нарушил настоящие правила), возмещения убытков, если нарушение создает убытки.
54. Факты нарушений оформляются актами и другими предусмотренными ГПК ЛР средствами доказательства. Акты кроме составивших их лиц обязан подписать представитель Предприятия и/или совершивший нарушение работник. Если представитель Предприятия или совершивший нарушение работник не подписывают акт, копия акта высылается по факсу на номер Предприятия или на адрес эл. почты с

предложением подписать акт. Если в установленный срок подписанный акт не будет получен или не будет обоснованно аргументированного отказа подписать акт, он считается подписанным.

55. Если VLG установит, что Предприятие самовольно заняло и/или использует площадь VLG или помещения, Предприятие обязано заплатить VLG штраф в размере арендной платы за три месяца, в соответствии с расценками VLG, в течение 15 дней со дня выставления счета на штраф и незамедлительно освободить самовольно занятую площадь (помещение) или заключить на эту площадь (помещение) договор аренды. Счет на штраф выписывается на основании выписанного VLG акта, копия которого передается Предприятию.

56. Если Служба контроля VLG установит, что в арендованных Предприятием помещениях или на арендованной площади содержится похищенное имущество предприятий группы VLG или остатки такого имущества, Предприятие обязано покрыть предприятию группы VLG расходы на приобретение такого имущества.

57. Сумма и/или штраф ущерба, нанесенного VLG по вине работников Предприятия, высчитывается при расчетах в соответствии с согласованными с Предприятием зачетными документами.

58. Любое нарушение настоящих условий или внутреннего распорядка VLG считается существенным нарушением заключенного с Обществами договора. В таком случае Общества без последствий для

себя могут в одностороннем порядке расторгнуть заключенный с Предприятием договор, один раз предупредив Предприятие за три рабочих дня. При расторжении договора на таком основании Предприятие теряет право в будущем по своей инициативе заключить договор с каким-либо предприятием группы VLG. Расторжение договора не освобождает Предприятие от устранения недостатков, возмещения ущерба и неустоек. Минимальными убытками считаются предусмотренные в настоящих условиях неустойки, тем не менее, во всех случаях Общества имеют право требовать возмещения ущерба, который не покрывают упомянутые неустойки.

**Заключительные положения:**

59. Предприятие подтверждает, что оно зарегистрировано и действует в соответствии с законами своей страны регистрации. Имеет все права и полномочия для выполнения своей деятельности. Лицо, подписавшее настоящие условия, уполномочено их подписать.

60. Если реквизиты Предприятия изменятся, Предприятие обязано об этом незамедлительно письменно информировать директоров группы предприятий VLG и бюро пропусков Службы контроля.

61. Споры, касающиеся настоящих Условий, рассматриваются в Клайпедском суде. Для пояснения Условий и решения споров применяется право Литовской Республики.

**ДЛЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ об инцидентах и в случаях нарушения требований внутреннего распорядка VLG обращаться:**

Тип вопроса	Адресат	Номер телефона
Вопросы по охране окружающей среды, заметив загрязнение окружающей среды или, если произошло загрязнение окружающей среды.	Экологи VLG.	Тел.: 48-3748; моб.: 8- 687 76135 Тел.: 48-3749; моб.: 8- 698 22511
Касательно уборки территории, уборки помещений, вывоза отходов и других бытовых услуг.	Директор UAB Vakarų buitės	Тел.: 48-3853; моб.: 8-616-83901
Касательно обеспечения энергоресурсами и связью, в случаях аварии на инженерных сетях.	Энергодиспетчер UAB Vakarų techninė tarnyba.	Тел.: 48-3673; моб.: 8- 698 14223
В случае пожара, по вопросам контроля и режима.	Работники Службы контроля, круглосуточное дежурство.	VLG тел.: 48-3665; ул. Пилес 8 тел.: 398 178 VLG моб.: 8-612 24538; ул. Пилес 8 моб.: 8-614 06602
Касательно получения доступа на территорию и выдачи пропусков.	Бюро пропусков.	VLG тел.: 48-3664; ул. Пилес 8 Тел.: 398 199
Касательно нарушений здоровья и травм.	Пункт медицинской помощи.	Тел.: 48-3703; ул. Пилес 8 398 103
По вопросам безопасности работников.	Руководитель службы охраны и здоровья работников.	Тел.: 48-3941; моб.: 8- 614 29182
По всем другим вопросам.	Дежурный диспетчер.	Тел.: 48-3659; моб.: 8- 698 85469 (круглые сутки)

Уполномоченный представитель предприятия .....  
(название предприятия\*, код\*, адрес\*, телефон\*, эл. почта\*)

своей подписью подтверждает, что понял суть настоящих условий и подтверждает, что Предприятие обязуется их соблюдать

.....  
(Имя директора предприятия\*, фамилия\*, подпись\*, печать\*)

замечание\*: если подписывает уполномоченное Предприятием лицо (должность, имя, фамилия, личный код, подпись), прилагается надлежаще удостоверенная копия доверенности на подпись договора.

Подписано: Клайпеда ..... 20.... г.\*

Замечания:

\* - информация, обязательная к заполнению